महाराष्ट्र शासन
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय छत्रपती संभाजीनगर
(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था) स्टेशन रोड, उस्मानपुरा, छत्रपती संभाजीनगर -४३१००५
(महाराष्ट्र)"In Pursuit of Technical Excellence" ☎ - office:(0240)2366101,2366102,
Principal : 0240-2366111 Fax:(0240)2332835e-mail –
office.gcoeaurangabad@dtemaharashtra.gov.in web : www.geca.ac.in

दिनांक: ०८/०४/२०२४

सतराव्या अर्थ समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्तांत

दिनांक. ०८/०४/२०२४ रोजी अर्थ समितीची बैठक TPO यांच्या कक्षा मध्ये दुपारी ०३.०० वा. बैठक आयोजित करण्यात आली होती.सदर बैठकीत समितीसमोर सन २०२४-२५ या वर्षाचे अंदाजपत्रक सादर करण्यात आले. सदर बैठकीस समितीचे अध्यक्ष व सदस्य उपस्थित होते.

अ.क्र.	बैठकिस उपस्थित अध्यक्ष व सदस्य यांचे नाव व पदनाम	
१	Dr. S.S.Dambhare	(Chairman of Finace Committee)
२	Shri. Prasad Kokil	BoM Representative- Member
३	Dr. Sunanda Ghanegaokar	Associate Professor, Electrical Dept. Member
४	Dr. D.G. Regulwar	Registrar (Academic)- Invited Member
५	Shri. Deepak Tarle	Registrar - Member Secretray
	अनुउपस्थितीतस अनुमती दिलेले मा. सदस्य	
१	Finance And Accounts Officer, Dr. B.A.M. University Chh. Sambhajinagar	Member
२	Shri. R.I.Kothari	Charted Accountant Member

प्रथम श्री डी.के.टर्ले यांनी सर्व मान्यवरांचे व अर्थ समितीच्या सदस्याचे स्वागत केले व नंतर अर्थ समितीचे अध्यक्ष प्राचार्य. डॉ. एस.एस.डंभारे यांनी अंजेडा बावत सविस्तर स्पष्टीकरण दिले आणि समितीच्या परवानगीने बैठकीस सुरूवात करण्यात आली.

सर्व प्रथम बैठकीचा अजेंडा सन २०२४-२५ चा अर्थसंकल्प Book of enclosure सादर करण्यात आले.

१७.१ : दिनांक २४.०१.२०२४ रोजी झालेल्या, सोळाव्या अर्थ समितीच्या बैठीकीचे इतिवृत्तांत मंजूरी साठी ठेवण्यात आले.

१७.२ : आर्थिक वर्षे २०२३-२४ या वर्षाकरीता रू. १६६१.५२ रूपये अनुदान वितरीत करण्यात आले. आणि त्यापैकी रू. ८७२.७५ लक्ष खर्च झाला याबाबत सर्व विभागांनी अर्थ समितीला अवगत करण्यात आले.

१७.३ : आर्थिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये मार्च २०२४ रोजीच्या अखेरीस जमा व खर्च झालेले अनुदान व शिल्लक रकमेचा तक्ता

- सन २०२३-२४ मध्ये ३१/०३/२०२३ रोजी शिल्लक रक्कम रू.४४८९.३५ लक्ष
- सन २०२३-२४ पर्यंत जमा झालेली रक्कम रू.१७८५.०३ लक्ष
- सन २०२३-२४ पर्यंत खर्च झालेली रक्कम रू. ८७२.७५ लक्ष
- मार्च २०२४ अखेर पर्यंत शिल्लक असलेली रक्कम रू. ५४०१.६३ लक्ष

वरील प्रमाणे जमाखर्चावर चर्चा करून सन २०२३-२४ च्या जमाखर्चास मान्यता देवून मा. व्यवस्थापन मंडळ यांचे मंजुरीस्तव सादर करण्याची अर्थ समितीने शिफारस केली.

१७.४ : आर्थिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये वसतिगृह आणि परिक्षा विभाग यांच्या शिल्लक असलेल्या रकमेचा तक्ता याबाबत अर्थ समितीला अवगत करण्यात आले.

१७.५: आर्थिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये मार्च २०२४ रोजीच्या अखेरीस जमा असलेल्या रकमेचे विवरण

- **Annexure A+B=C** या प्रमाणे मार्च २०२४ अखेर पर्यंत शिल्लक असलेली एकूण रक्कम रू.५४५४.७४

१७.६: आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता **Annexure D** या प्रमाणे अपेक्षित येणे असेलेल्या रकमेचे विवरण

- चालू आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता रू. २३१८.०० लक्ष रक्कम येणे अपेक्षित आहे.
- शिल्लक आणि अपेक्षित रक्कम मिळून एकुण रू.७७७२.७४ लक्ष रक्कम येणे अपेक्षित आहे.

१७.७: आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता **Academic Department** करीता आवर्ती,अनावर्ती आणि इमारत देखभाल दुरूस्ती याकरीता रू. २३२४.७५ लक्ष रूपयांची मागणी **Steatment-A** नुसार रक्कम दर्शविण्यात आली.

- चालू आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता आवर्ती खर्चा करीता रू.६९४.८० लक्ष
- चालू आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता अनावर्ती खर्चा करीता रू.८९२.२० लक्ष
- चालू आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता इमारत देखभाल व दुरूस्ती खर्चा करीता रू.७३७.७५ लक्ष

१७.८: आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता **Academic Department** करीता वाटप करावयाचे अनुदान आवर्ती, अनावर्ती आणि इमारत देखभाल दुरूस्ती याकरीता विभागवार आलेल्या अनुदान मागणीबाबत विभागवार स्वतंत्रपणे चर्चा करण्यात आली व त्यानुसार प्रत्येक विभागास आवश्यकते नुसार अनुदान वाटप करण्यात आले.

- चालू आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता आवर्ती खर्चा करीता रू.६४३.६५ लक्ष
- चालू आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता अनावर्ती (यंत्रसामग्री आणि फर्निचर) खर्चा करीता रू.६२६.४५ लक्ष

१७.९ :आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता **Non Academic Department** करीता अनुदान आवर्ती,अनावर्ती अनुदान मागणी रू.६६४.२४ मागणी **Steatment-B** नुसार रक्कम दर्शविण्यात आली.

- चालू आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता आवर्ती खर्चा करीता रू.४९५.९० लक्ष
- चालू आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता अनावर्ती खर्चा करीता रू.१६८.३४ लक्ष

१७.१०: आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता **Non Academic Department** करीता वाटप करावयाचे अनुदान आवर्ती, अनावर्ती विभागवार आलेल्या अनुदान मागणीबाबत विभागवार स्वतंत्रणे चर्चा करण्यात आली व त्यानुसार प्रत्येक विभागास आवश्यकतेनुसार अनुदान वाटप करण्यात आले.

- चालू आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता आवर्ती खर्चा करीता रू.५०९.६० लक्ष
- चालू आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता अनावर्ती (यंत्रसामग्री आणि फर्निचर) खर्चा करीता रू.१८५.३४ लक्ष

वरील प्रमाणे विभागवार अनुदानास मंजुरी देण्यात आली.

१७.११: आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता **BWC** करीता रू.७२८.३५ लक्ष इतक्या अनुदानास मंजुरी देण्यात आली.

१७.१२: आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता **EWC** करीता रू. ५५.०० लक्ष इतक्या अनुदानास मंजुरी देण्यात आली.

१७.१३: आर्थिक वर्ष २०२४-२५ करीता **Center of Excellence in Thinking System For Singnal & Image Processing** कडून रू.६.६ लक्ष इतकी अनुदानाची मागणी करण्यात आली आणि मागणी केलेल्या अनुदानास मंजुरी देण्यात आली.

ऐनवेळी येणारे विषय

१. लेखापरीक्षणासाठी नविन CA ची नियुक्ती करणे.

२. संस्थेचे नियमितपणे internal Audit करण्यासाठी CA ची नियुक्ती करणे.

३. CA कडून संस्थेच्या जमाखर्चाची २०२३-२४ साठी Balance Sheet तयार करून ती समितीला सादर करण्याच्या सूचना देण्यात आल्या. तसेच पुढील आर्थिक वर्षाकरीता देखील Balance Sheet तयार करण्यात यावी अशी सूचना देण्यात आली.

४. वसतिगृहाचा जमाखर्च संस्थेच्या जमाखर्चा सोबत नियमितपणे नोदवण्याची तसेच दोन्ही खाती जोडण्याची सूचना देण्यात आली.

५. वसतिगृहाच्या जमाखर्च Steatment A,B,C,D या विवरणपत्रानुसार अर्थ समिती समोर मांडण्यात यावा असे सूचवण्यात आले.

६.वसतिगृहाचे २०२४-२५ या आर्थिक वर्षाचे Budget तयार करून सादर करण्यात यावे. त्यात वसतिगृहाकरीता लागणाऱ्या सुरक्षारक्षकांचा वेतनाचा खर्च नमूद करण्यात यावा व इतर खर्चाचा स्पष्ट उल्लेख करावा असे सांगण्यात आले.

७. सर्व अध्यापक वर्ग व खरेदी संबधित कर्मचारी यांना GEM, E-tender याबाबत माहिती देण्यासाठी Expert lecture घेण्यात यावेत अशी सूचना केली गेली.

८. संस्थास्तरावर Purchase Officer नेमण्यात यावा व सर्व भांडारपालांनी त्याच्या मार्गदर्शनाखाली काम करावे.

९. सर्व विभागांमधून साहित्य खरेदी करण्याकरीताच्या Purchase Order च्या संस्थास्तरावर एक विहित नमूना असावा ज्यात सर्व महत्त्वाच्या कायदेशीर व इतर बाबींचा समावेश असावा असे सूचवण्यात आले.

१०.प्रत्येक साहित्य खरेदीनंतर त्या साहित्यावर GRN (Goods Receipt No.) संस्थास्तरावर टाकण्यात यावा व त्यानंतर ते संबधित विभागाकडे वर्ग करण्यात यावे.

११. Lowest (L1) आलेल्या पार्टीसोबत पुढील Negotiation करण्यास Finance Committee/BOM मान्यता देत आहे.

१२. जर खरेदी केलेले साहित्य खराब निघाल्यास व अस्विकृत करायचे असल्यास त्याची संस्थास्तरावरील कार्यप्रणाली निश्चित करण्यात यावी व त्यानूसार ते साहित्य परत पाठवावे.

१३. सर्व विभागांनी त्यांच्या अभ्यासक्रमासाठी लागणाऱ्या साहित्याचे Equipment Adequacy Audit करण्यात यावे व ते BOS- Academic Council मधून मंजूर करून घेण्यात यावे. त्यानूसार सर्व विभागांमध्ये प्रात्यक्षिकांसाठी लागणाऱ्या साहित्याची खरेदी सर्वप्रथम करावी व त्यानंतर Research साठी लागणारे साहित्य खरेदी करावे.

१४. प्रत्येक तीन महिन्यांनी Finace Committee ची मिटींग घेण्यात यावी व त्यानूसार सर्व विभागांच्या Budget Utilization चे अहवाल तपासण्यात यावेत.

१५.सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षातील Allocated Advance मधून झालेल्या खर्चाची देयके २०२४-२५ या वर्षात खर्च करण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.

१६. BWC व EWC ने रु.१० लक्ष पर्यंतची कामे करावी. (संस्थास्तरावर)

१७.निर्लेखन प्रक्रिया लवकरात लवकर पूर्ण करण्यासाठी सर्व भांडारपालांनी निर्लेखनाचे प्रस्ताव व इतर अनुषंगिक कागदपत्रे १५ दिवसात सादर करावीत निर्लेखनाच्या लिलावाच्या संदर्भात BOM कडून निर्णय घेण्यात येईल.

१८.Auditorium च्या Structural Audit करीता ३ Auditor कडून Audit करून घेण्याचे मान्य करण्यात आले. त्याकरीता रू.६ लक्ष निधी मंजूर करण्यात आला आहे.

१९.Exam Cell चे Audit दर वर्षी करण्यात यावे, Exam Cell करीता Supporting Staff तसेच Retired Faculty ना नियुक्ती करावे. तसेच Exam Cell च्या Reformation साठी नविन मार्गदर्शक सूचना तयार करण्यात याव्या तसेच विवरण पत्र A,B,C,D नुसार जमाखर्चाचा हिशोब अर्थसमिती समोर ठेवण्यात यावा.

विभागांना सूचना

१. प्रत्येक विभागाने एक industry Sponscerd/ Supported lab तयार करावी.
२. विद्युत विभागाने २ DG आणि २ Transformers with Synchronization panel आणि इतर संबधित पॅनेल असे संस्थेसाठी Power Substation तयार करण्यासाठीचे वेगवेगळे करावे.
३. कॅम्पस मध्ये स्ट्रीट लाईट सोलार बसवावेत, Solar Irradication Measurement Unit घ्यावे व Solar Panel Maintence करून घ्यावे तसेच त्याचे काम व्यवस्थित सुरू करून घेण्यात यावे.
४. Open Ckt/Short Ckt करीता Major Equipment खरेदी करण्यात यावे.
५.प्रत्येक विभागाने किमान एक lab industry च्या Supporte Develop करावा त्याकरीता Dr. S.M.Shinde व Dr. Nikalaje यांनी मदत करावी.
६. IT, ETC & CS Department ने IOT lab तयार करावी.
७. IT व CS Department ने Central Computer lab चे Proposal तयार करावे.
८. एक समिती नेमुन संस्थेत एकुण किती Computer, Laptop व Printers आहेत याची माहिती संकलीत करून ती सादर करावी व त्याच समितीने संस्था स्तरावर सर्व विभागांरकरीता वरील वस्तु खरेदी करण्याची प्रक्रिया राबवावी.
९. MCA व IT Department ने Cyber Security lab तयार करावे.
१०. Mechanical Department, Project lab Seprate Proposal तयार करावे.
११. Mechanical Department, Information Conference- Submit Seprate Proposal.
१२. Robotic, SAF, BAJA clubs हे Dean-SA च्या अखत्यारात देण्याच्या सूचना देण्यात आली.

EWC/BWC

१.Power Station उभारण्यात यावे अशी सूचना करण्यात आली.
२.WorkShop Electrification रू.२० लक्ष च्या अनुदानाची मंजुरी देण्यात आली.
३.संस्थेतील मैदानाभोवती Street Lights बसवण्यात यावे अशी सूचना देण्यात आली.
४.सर्व वसतिगृहाकरीता वेगवेगळे वीजेचे आणि पाण्याचे मिटर बसवण्यात यावे अशी सूचना देण्यात आली.
५.IT Seminar hall renovation & Upgradation करण्यात यावे अशी सूचना देण्यात आली.
६.Civil Seminar hall Upgradation and Sound System साठी रु.१.५ लक्ष च्या अनुदानाची मंजुरी देण्यात आली.

Dean

१.सर्व Dean साठी एक Dean office तयार करण्याची सूचना करण्यात आली.
२. Dean III यांना रू.६ लक्ष चे अनुदान मंजुर करण्यात आले.
३. Dean Q&A, NBA,NAAC याचे बजेट कळवण्यास सांगण्यात आले.सध्या रु. १३.६० लक्ष चे अनुदान मंजूर करण्यात आले.
४. Ankur GECA साठी रु.२१.९५ लक्ष चे बजेट मंजूर करण्यात आले.
५. Industry Academia meet Arrange करावी व Faculty करीता industry visit arrange

Data Center

१. Data Center च्या Upgradation करीता सूचना करण्यात आल्या.

२. Campus मध्ये wi-fi करण्यात यावे या करीता सूचना करण्यात आल्या.

इतर

१. Social Media, Branding, Networking publicity, international connect करीता रू. ५ लक्ष अनुदान मंजूर करण्यात आले.

२. Graduation Ceremony साठी तत्वतः मान्यता देण्यात आली.

३. E-library तयार करण्याची प्रक्रिया लवकर राबविण्यात यावी.

४. MIS करीता ५४.१० लक्ष बजेंट मंजूर करण्यात आले.

५.E&TC चे रु. ६३ लक्ष department budget मधून कमी करून त्या ऐवजी संस्थास्तरावर Computer,Printer,Laptop ची खरेदी करावी अशी सूचना देण्यात आली.

६.COE SRES

७. Maths- Laptop budget संस्थास्तरावरील खरेदी प्रक्रीयेत वर्ग करण्यात आले.

८.Rs. 5 lacs for Earn & Learn Schem करीता मंजुरी देण्यात आली.

८. दोन वार्डनचे निवास्थान हे Guest House मध्ये रुपांतरीत करण्यास मंजूरी देण्यात आली.

९. पाण्याचे रू. ३१ लक्ष चे थकीत बिल महानगरपालिकेला भरण्यात आले.

१०. संस्थेमध्ये दोन कॉफी शॉफ सुरू करण्यास मंजूरी देण्यात आली.

११. NBA Compliance साठी रु. ५.६ लक्ष अनुदानास मंजूरी देण्यात आली.

१२. हॉस्टेल रेक्टर श्री.एस.एस.मोपारी यांनी सादर केलेल्या अहवालानुसार प्रत्येक विद्यार्थ्यांना प्रतीवर्ष रू.१०२९८ इतकी हॉस्टेल फीस आकारण्यात यावी असे नमूद केलेले आहे. याबाबत BOM मध्ये चर्चा करण्यात यावी असे सूचविण्यात आले.

१३.BWC अंतर्गत Rain Water Harwesting साठी रू.०३ लक्ष रुपयांचे अनुदान मंजूर करण्यात आले.

14) "Earn while Learn" scheme राबवण्यास मंजूरी देण्यात आली.

शेवटी सर्वाचे आभार व्यक्त करून बैठक संपल्याचे अध्यक्षांनी सांगीतले.

10/4/24

श्री.डी.के.टर्ले
सदस्य सचिव, अर्थ समिती

डॉ.एस.एस.डंभारे
अध्यक्ष,अर्थ समिती

प्रत : १) सर्व सन्माननीय सदस्य अर्थ समिती यांना सविनय माहिती व मान्यतेस्तव सादर

२) सर्व विभाग प्रमुख व अधिष्ठाता यांना माहिती व कार्यवाहीस्तव

३) संस्थेच्या संकेतस्थळावर आपलोड करण्यासाठी